

АКТ ОЦЕНКИ ГОТОВНОСТИ

организации, осуществляющей образовательную деятельность,
к новому 2023/2024 учебному году
составлен "04" августа 2023 г.

Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Детско-юношеский центр Советского района Волгограда»,
1948 год постройки

Учредителем Центра является муниципальное образование – городской округ город-герой Волгоград (муниципальное образование Волгоград). Функции и полномочия учредителя осуществляют администрация Волгограда, департамент по образованию администрации Волгограда, департамент муниципального имущества администрации Волгограда, Советское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда.

400011, г. Волгоград, ул. им. Ухтомского, 2
(юридический адрес, физический адрес организации)

Лещёва Наталья Сергеевна, 8(8442)41-75-65, 8(8442)41-75-25
(фамилия, имя, отчество руководителя организации, № телефона)

В соответствии с приказом (распоряжением) Советского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда (далее – СТУ ДОАВ) от 01.06.2023 № 06/286 «Об организации плановой подготовки и оценке готовности муниципальных образовательных учреждений Советского района Волгограда к новому 2023/2024 учебному году»

комиссией по оценке готовности организации, осуществляющей образовательную деятельность к новому 2023/2024 учебному году в составе:

председатель комиссии:

начальник Советского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда О.В. Рыбьякова

заместитель председателя:

главный специалист Советского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда Р.С. Восканян

секретарь комиссии:

ведущий специалист Советского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда С.В. Носакова

члены комиссии:

председатель территориальной организации Общероссийского Профсоюза образования Советского района Волгограда Т.Н. Лиманская

заместитель директора по техническому обеспечению МКУ Центр Советского района Волгограда Д.А. Журавлев

консультант отдела материально-технического обеспечения департамента по

образованию администрации Волгограда Е.В. Акимова
 ответственный по охране труда муниципального общеобразовательного
 учреждения «Гимназия №15 Советского района Волгограда» И.А. Черновол (по
 согласованию)

Инспектор по пропаганде БДД ОГИБДД Управления МВД
 России по городу Волгограду капитан полиции СВ Мясникова

проведена оценка готовности муниципального учреждения дополнительного
 образования «Детско-юношеский центр Советского района Волгограда» к новому
 2023/2024 учебному году (далее – оценка готовности, организация).

I. Основные результаты оценки готовности

В ходе оценки готовности установлено:

1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии
 со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии
 и оформлены в установленном порядке:

1.1. Устав муниципального учреждения дополнительного образования
 «Детско-юношеский центр Советского района Волгограда» (далее – организация),
 утвержденный приказом департамента по образованию администрации
 Волгограда №1187 от «10» ноября 2015 г.;

Изменения в Устав муниципального учреждения дополнительного
 образования «Детско-юношеский центр Советского района Волгограда»,
 утвержденные приказом департамента по образованию администрации
 Волгограда №255 от «05» апреля 2017 г.;

Изменения в Устав муниципального учреждения дополнительного
 образования «Детско-юношеский центр Советского района Волгограда»,
 утвержденные приказом департамента по образованию администрации
 Волгограда №105 от «03» марта 2021 г.;

Изменения в Устав муниципального учреждения дополнительного
 образования «Детско-юношеский центр Советского района Волгограда»,
 утвержденные приказом департамента по образованию администрации
 Волгограда №439 от «01» августа 2022 г.;

1.2. Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное
 управление от "28" декабря 2015 г. № 34-34-01/168/2009-312, подтверждающее
 закрепление за организацией собственности учредителя (на правах оперативного
 пользования или передачу в собственность образовательному учреждению);

1.3. Свидетельство о государственной регистрации права от "28" декабря
 2015г. № 34-34-01/375/2006-81 на пользование земельным участком, на котором
 размещена организация (за исключением зданий, арендуемых организацией);

1.4. Свидетельство об аккредитации организации:
 выдано " " 20 г., _____

(наименование органа, выдавшего свидетельство)

серия _____ № _____, срок действия свидетельства с " ____ " _____ 20__ г.
до " ____ " _____ 20__ года.

1.5. Лицензия на право ведения образовательной деятельности установленной формы выдана "04" февраля 2016 г., серия 34Л01 №0000718, рег. номер 119, комитетом образования и науки Волгоградской области, срок действия лицензии - бессрочно.

2. Паспорт безопасности (антитеррористической защищенности) организации оформлен "28" декабря 2022 г.

Декларация пожарной безопасности организации от "19" мая 2016 г. оформлена.

План подготовки организации к новому учебному году – разработан и утвержден (согласован) в установленном порядке "15" июня 2023 г.

3. Количество зданий (объектов) организации - 1 единица, в том числе общежитий _____ единиц на _____ мест.

Количество отремонтированных помещений – 2 (два), площадь – 70,14 кв. м

4. Планируемая численность обучающихся по состоянию на 01 сентября 2023 г. - 1020 человек (МЗ), 120 человек (ПФДО) в том числе:

а) количество обучающихся, подлежащих поступлению в текущем году в 1 класс (на первый курс, на первый год обучения) - 576 человек (МЗ), 120 человек (ПФДО);

б) количество классов (групп) по комплектованию:

классов (групп) всего – 68 (МЗ) 8 (ПФДО) 15 (ПОУ), количество обучающихся - 1020 человек (МЗ), 120 человек (ПФДО);

из них обучаются:

в 1 смену - _____ классов (групп), _____ обучающихся;

во 2 смену - _____ классов (групп), _____ обучающихся.

5. Укомплектованность штата организации 34 человек – 87,2 %, в том числе педагогических работников - 23 человека 58,9 %;

6. Состояние материально-технической базы и оснащенности образовательного процесса оценивается как удовлетворительное:

а) здания и объекты организации оборудованы техническими средствами безбарьерной среды для передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

б) наличие материально-технической базы и оснащенность организации:

№ п/п	Объекты материально-технической базы ¹	Необходимо	Имеется	Процент оснащенности	Наличие документов по технике безопасности	Наличие актов разрешения на эксплуатацию	Наличие и состояние мебели	Оборудование средствами пожаротушения	Примечание
1.	Кабинеты хореографии №1, 10	Ремонт кабинета №1 (потолок, освещение, напольное покрытие, стены), акустическая система; Ремонт кабинета №10 (потолок, освещение)	Шкафы для документов, стол для педагога, стулья, вешалки настенные, хореографические станки, зеркала, коврики, скакалки, гантели	70%	Да	Да	Наличие/удовл.	Да	
2.	Кабинеты №2,3 (Объединение личностного развития дошкольников)	Шкаф для одежды 5-ти секционный – 3 шт.	Шкафы для документов, стол для педагога, стулья, парты, доска, проектор, экран, ноутбук	90%	Да	Да	Наличие/удовл.	Да	
3.	Кабинет №4 (Административный кабинет)	Ноутбук – 2 шт., МФУ – 2 шт.	Шкафы для документов, столы, стулья, ноутбук, принтер, холодильник	90%	Да	Нет	Наличие/удовл.	Нет	
4.	Методические кабинеты №5, 15А	Ремонт кабинетов (потолок, освещение, напольное покрытие, стены), ноутбук – 3 шт.	Шкафы для документов, рабочие столы, ноутбуки, МФУ; шкафы для одежды, копировальный центр, сейф	90%	Да	Нет	Наличие/удовл.	Нет	
5.	Кабинеты изостудии № 6, 17	Мольберты 15 шт., стулья ученические 15 шт.	Шкафы для документов, стол для педагога, стулья, парты, доска, проектор, экран, ноутбук, документ-камера, интерактивная доска, световой стол для рисования песком, учебная мебель для детей с ОВЗ	90%	Да	Да	Наличие/удовл.	Да	
6.	Кабинет №7 (объединение «Игра на гитаре»)	Звукоизоляция	Музыкальные инструменты (барабанная установка, электрогитара, бас-гитара, доска, стол для педагога, стулья, шкаф для документов)	90%	Да	Да	Наличие/удовл.	Да	
7.	Кабинет звукооператора №7А	Микрофоны, ноутбук, звуковая карта, звукоизоляция	Комплект музыкальной аппаратуры, ноутбук, принтер, стол, стулья, микрофоны	90%	Да	Да	Наличие/удовл.	Нет	
8.	Кабинеты английского языка №8, 11	Проектор – 2 шт., ноутбук – 2 шт.	Ноутбук, принтер, стол для педагога, парты, стулья, шкафы для документов, доска интерактивная	90%	Да	Да	Наличие/удовл.	Да	
9.	Кабинет универсального назначения №8А	Оборудование раздевалки, шкаф для одежды 5-ти секционный – 2 шт.	Шведская стенка, маты, шкаф для документов, музыкальный центр	80%	Да	Да	Наличие/удовл.	Да	
10	Кабинет декоративно-прикладного	Швейные машины – 5 шт.	Шкафы для документов, столы, стулья, швейные машины	80%	Да	Да	Наличие/удовл.	Да	

¹ Включаются все помещения, находящиеся в здании организации, в том числе спортивный, тренажерный, актовый, музыкальный залы, бассейн, мастерские по профилям работы, музей, компьютерный класс, пищеблок, медицинский кабинет, благоустроенный туалет.

	творчества №12								
11	Кабинет №13 (Объединение «Шахматы»)	Шахматные часы – 3 штуки	Шкафы для документов, доска маркерная, столы, стулья, интерактивная панель, шахматные часы, шахматные доски	95%	Да	Да	Наличие/ удовл.	Да	
12	Кабинет №14 (вокальная студия)	Проектор, экран, звукоизоляция	Шкафы для документов, доска, стол, стулья, комплект музыкальной аппаратуры	80%	Да	Да	Наличие/ удовл.	Да	
13	Кабинет директора №16		Шкафы для документов, ноутбук, принтер ч/б, принтер цветной, стол рабочий, стулья, тумба, сейф	100%	Да	Нет	Наличие/ удовл.	Нет	
14	Актальный зал	Ремонт (шлифовка (циклевка) паркета), стулья 50 шт., проектор	Стулья, занавес, кулисы, световая аппаратура	90%	Да	Да	Наличие/ удовл.	Да	
15	Кабинет технической направленности №15	Ремонт кабинета (потолок, освещение, напольное покрытие, стены), комплект аппаратуры и мебели для занятий объединения «Чудеса мультипликации»	Стол, стулья, шкафы	20%	Да	Да	Наличие/ удовл.	Да	
16	Туалеты (1 этаж, 2 этаж, туалет для детей с ограниченными возможностями)	--	Благоустроены	100%	Нет	Нет	Наличие/ удовл.	Нет	
17	Гардероб	Вешалки напольные 12 шт.	Благоустроен, состояние удовлетворительное	90%	Нет	Нет	Наличие/ удовл.	Да	

в) оснащение организации компьютерной техникой **обеспечена не в полном объеме;**

общее количество компьютерной техники - **20 единиц (состояние неудовлетворительное);**

г) состояние спортивного оборудования **удовлетворительное;**

акты-разрешения на использование спортивного инвентаря и оборудования спортивного зала от **"02" августа 2023 г. № 1А, 7А, 8А комиссия по проверке учебных кабинетов и помещений Центра;**
(наименование органа, оформившего акт-разрешение)

д) обеспеченность организации учебной мебелью - **обеспечена не в полном объеме, состояние удовлетворительное;**

ж) сведения о книжном фонде библиотеки организации:

число книг - 21; фонд учебников - _____, _____% от потребности;
научно-педагогическая и методическая литература - 19.

6. Благоустройство земельного участка, закрепленного за организацией - **удовлетворительное;**

общая площадь участка – **4490,9 кв.м. (0.44909 га);**

наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям – **имеются, соответствуют санитарным требованиям;**

наличие спортивных сооружений и площадок, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям – **не имеются.**

7. Медицинское обслуживание в организации **организовано;**

а) медицинское обеспечение осуществляется _____
(штатным, внештатным)

медицинским персоналом в количестве _____ человек, в том числе:

Должность	Профиль работы	Количество ставок	Характер работы (штат, договор)	Примечание

Лицензия на осуществление медицинской деятельности _____
оформлена (не оформлена)
выдана " ____ " _____ 20__ г., серия _____ № _____, рег. номер _____,

_____ (наименование организации – получателя лицензии)

_____ (наименование органа, выдавшего лицензию)

срок действия лицензии - _____.

Договор с организацией здравоохранения об обеспечении медицинского обслуживания обучающихся от **"09" января 2018 г. № 33** заключен с **Государственным учреждением здравоохранения «Детская клиническая поликлиника №31»**, имеющей лицензию на осуществление медицинской деятельности от **"16" августа 2017 г., серия ЛО № 34-01-003494**, рег. номер _____.

б) в целях медицинского обеспечения обучающихся в организации **оборудованы:**
медицинский кабинет – **не имеется**, приспособленное (типовое) помещение, емкость - _____ человек, состояние - - _____;
(удовлетворительное, неудовлетворительное)

логопедический кабинет - **не имеется**, приспособленное (типовое) помещение, емкость - _____ человек, состояние - _____;
(удовлетворительное, неудовлетворительное)

кабинет педагога-психолога - **не имеется**, приспособленное (типовое) помещение, емкость – _____ человек – состояние - _____;

стоматологический кабинет - **имеется (не имеется)**, приспособленное (типовое) помещение, емкость - _____ человек, - _____;
(удовлетворительное, неудовлетворительное)

процедурный кабинет - **имеется (не имеется)**, приспособленное (типовое) помещение), емкость - _____ человек- _____;
(удовлетворительное, неудовлетворительное)

8. Питание обучающихся – **не организовано:**

(организовано, не организовано)

а) Форма пищеблока:

Столовая полного цикла _____ на _____ мест.

Столовая-догоготовочная _____ на _____ мест.
(имеется, не имеется)
(имеется, не имеется)

Буфет-раздатка _____ на _____ мест.
(имеется, не имеется)

Буфет для организации дополнительного питания _____ на _____ мест.
(имеется, не имеется)

б) питание организовано в _____ смены, в _____ столовых
(количество смен) (количество столовых)

на _____ посадочных мест.

Гигиенические условия перед приемом пищи _____;
(соблюдаются, не соблюдаются)

д) в столовой приготовление пищи осуществляется _____
(самостоятельно, по договору аутсорсинга)

г) хранение продуктов _____, санитарным нормам _____
(организовано, не организовано) (соответствует, не соответствует)

д) обеспеченность технологическим оборудованием - _____,
(достаточное, не достаточное)

его техническое состояние _____,
(соответствует, не соответствует нормативным требованиям)

акты допуска к эксплуатации _____.
(оформлены, не оформлены)

Требования техники безопасности при работе с использованием
технологического оборудования _____.
(соблюдаются, не соблюдаются)

Потребность в закупке дополнительного технологического оборудования _____;
(имеется, не имеется)

(при необходимости указать наименование и количество оборудования)

е) санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений
и технологических цехов и участков _____.
(соответствует, не соответствует санитарным нормам)

ж) обеспеченность столовой посудой _____;
(достаточное, не достаточное)

з) документация и инструкции, обеспечивающие деятельность столовой
и ее работников _____.
(имеется, не имеется)

и) примерное двухнедельное меню, утвержденное руководителем
образовательной организации _____;
(имеется, не имеется)

к) **питьевой режим обучающихся - организован, бутилированная вода.**
(указать способ организации питьевого режима)

л) наличие договора на оказание санитарно-эпидемиологических услуг
(дератизация, дезинфекция) **не имеется**, _____

(реквизиты договора, №, дата, организация, оказывающая услуги)

9. Нормы освещенности учебных классов (аудиторий), кабинетов
сотрудников и производственных помещений (участков) и др. **соответствуют**
санитарно - гигиеническим требованиям к естественному, искусственному

освещению жилых и общественных зданий (заключение ООО «Охрана труда» от "17" декабря 2015 г. № 53-04-15 ОТ-3Э, заключение ООО «РЭЦ» от «16» июня 2016 г. №174-СОУТ/2016, заключение ООО «АРМИКТ» от «21» августа 2017 г. №334-СОУТ/2017 (08)), заключение ООО «Региональное агентство по охране труда» от «17» февраля 2022 г. №40/22-1.

10. Требования СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача от 30 июня 2020 г. №16 **выполняются.**

(выполняются / не выполняются)

11. Транспортное обеспечение организации – **не организовано;**

а) наличие Паспорта дорожной безопасности – **имеется;**

б) необходимость в подвозе обучающихся к местам проведения занятий - **не имеется;**

в) общее количество обучающихся, нуждавшегося в подвозе к местам проведения занятий - _____ человек, _____% от общего количества обучающихся;

г) обеспеченность организации транспортными средствами, в том числе для перевозки обучающихся:

№ п/п	Наименование транспортного средства (ТС)	Марка ТС	Количество ТС	Год приобретения	Соответствие требованиям правил перевозки детей	Техническое состояние	Примечание
	--						

д) наличие оборудованных мест стоянки (боксов), помещений для обслуживания и ремонта автомобильной техники - _____,
(имеется, не имеется)

установленным требованиям _____.
(соответствуют, не соответствуют)

е) договор на стоянку, обслуживание и ремонт транспортных средств с _____

(название организации)

от « ____ » _____ 20 ____ № _____

12. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности организации **выполнены:**

сторожа, вахтеры

(указать способ охраны - сторожа, вневедомственная охрана, частная охранная организация)
в составе **4(четырёх)** сотрудников **круглосуточно.**

Ежедневная охрана осуществляется сотрудниками в составе **2 (двух)** человек.

а) договоры по оказанию охранных услуг заключены:

_____ ;
(наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

_____ ;
(наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

б) объекты организации системой охранной сигнализации **не оборудованы;**

(оборудованы, не оборудованы)

в) системами видеонаблюдения и охранного телевидения объекты **оборудованы;**

(оборудованы, не оборудованы)

г) прямая связь с органами МВД (ФСБ) организована с использованием телефона АТС

МВД 41-08-10, 46-51-15, ФСБ 33-24-10, 37-54-63, КТС ПЦО №2;

(указать способ связи: кнопка экстренного вызова, телефон АТС и др.)

д) кнопка тревожной сигнализации с выводом на каналы связи филиалов федерального государственного казенного учреждения "Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Волгоградской области" **оборудована;**

(оборудована, не оборудована)

е) территория организации ограждением **оборудована и предотвращает несанкционированный доступ;**

ж) дежурно-диспетчерская (дежурная) служба **организована.**

13. Обеспечение пожарной безопасности организации нормативным требованиям **соответствуют.**

а) Органами Государственного пожарного надзора проверка состояния пожарной безопасности проводилась **в 2022 году Отделом надзорной деятельности и профилактической работы по г. Волгограду, Акт выездной проверки (внеплановой) от 19.08.2022 г.;**

Основные результаты проверки – **нарушения обязательных требований пожарной безопасности выявлены, устранены до 01.03.2023 г.;**

б) требования пожарной безопасности **выполняются;**

(выполняются, не выполняются)

в) системой пожарной сигнализации объекты организации **оборудованы.**

В организации установлена **автоматическая установка пожарной сигнализации, обеспечивающая оповещение о пожаре.**

(описание заданного вида извещения о пожаре и (или) выдачи команд на включение автоматических установок пожаротушения)

Пожарная сигнализация находится **в исправном состоянии;**

г) здания и объекты организации системами противодымной защиты **не оборудованы;**

д) система передачи извещений о пожаре **обеспечивает** автоматизированную передачу по каналам связи извещений о пожаре;

е) система противопожарной защиты и эвакуации **обеспечивает** защиту людей и имущества от воздействия опасных факторов пожара.

Состояние эвакуационных путей и выходов обеспечивает беспрепятственную эвакуацию обучающихся и персонала в безопасные зоны.

Поэтажные планы эвакуации разработаны.

Ответственные за противопожарное состояние помещений назначены.

ж) приемка состояния изоляции электросети и заземления оборудования проводилась. Вывод на основании технического отчета №33 от "22" июля 2021 г., выданного ООО «МегОм» - соответствует нормам;

з) проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а также ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре организовано.

В ходе оценки готовности не выявлены нарушения требований
(выявлены, не выявлены)
пожарной безопасности: _____

14. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону в организации проведены.

Отопление помещений и объектов организации осуществляется Котельная БМК 80, состояние удовлетворительное.

Опрессовка отопительной системы проведена, Акт на промывку и опрессовку системы отопления от 18.05.2023 г.

15. Режим воздухообмена в помещениях и объектах организации соблюдается.

Воздухообмен осуществляется за счет естественной вентиляции.

Состояние системы вентиляции соблюдение установленных норм воздухообмена обеспечивает.

16. Водоснабжение образовательной организации осуществляется централизованно.

17. Газоснабжение образовательной организации: _____.

18. Канализация – централизованно.

19. Оценка состояния улично-дорожной сети вблизи образовательной организации удовлетворительное (имеются тротуары, пешеходный переход, металлические столбы перед центральным входом, новое асфальтовое покрытие).

20. Предписания органов государственного контроля (надзора) выполнены.

21. Мероприятия и требования в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации» выполнены.

II. Заключение комиссии

муниципальное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр Советского района Волгограда» к новому 2023/2024

учебному году готово.

(готово, не готово)

III. Основные замечания и предложения комиссии по результатам проверки

1. В ходе проведения оценки готовности выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса:

Рекомендовано выработать мероприятия по АЗ в соответствии с Постановлением от 02.08.2023 № 1006

(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям приемки)


2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении оценки готовности организации к новому учебному году, комиссия рекомендует:

руководителю организации в срок до "___" _____ 20__ г. разработать план мероприятий по устранению выявленных нарушений с указанием конкретных сроков их реализации и согласовать его с председателем комиссии;

в период с "___" _____ по "___" _____ 20__ г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;

в срок до "___" _____ 20__ г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений для принятия решения о степени готовности организации к новому 2023/2024 учебному году.

Председатель комиссии:

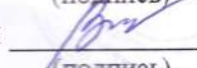


(подпись)

Рыбьякова О.В.

(инициалы, фамилия)

Заместитель председателя

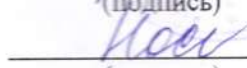


(подпись)

Восканян Р.С.

(инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии:

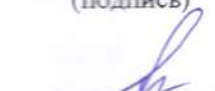


(подпись)

Носакова С.В.

(инициалы, фамилия)

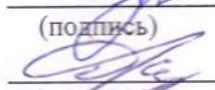
Члены комиссии:



(подпись)

Лиманская Т.Н.

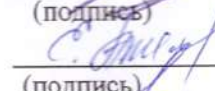
(инициалы, фамилия)



(подпись)

Журавлев Д.А.

(инициалы, фамилия)



(подпись)

Акимова Е.В.

(инициалы, фамилия)



(подпись)

Черновол И.А.

(инициалы, фамилия)



М.В. Михайлова

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 11 (одиннадцать) листов

Директор МОУ ДЮЦ Советского района

Н.С. Лещёва /
« Бюджета 2023 г.

